

Работодатель

Директор  Т.В. Орехова

«14» февраля 2024г.



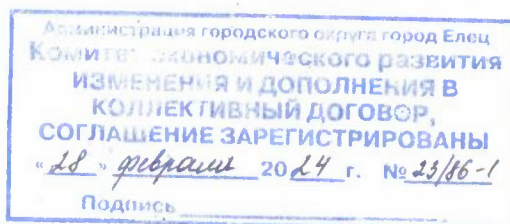
Представитель работников

 О.Н. Климова

«14» февраля 2024г.

Изменения и дополнения
к коллективному договору
№ 23/86 от 29.05.2026
МАУ «Драматический театр города Ельца «Бенефис»
на 2023-2026 гг.

на основании протокола собрания трудового коллектива
№1 от «14» февраля 2024 года



Внести следующие изменения в коллективный договор:

1. Приложение №2 к коллективному договору п.2 «Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и материальная помощь» п.п.2 изложить в следующей редакции:

«Работникам театра (за исключением руководителя учреждения и главного бухгалтера) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) выплата за интенсивность, высокие результаты работы выплачивается ежемесячно и устанавливается:

- руководителям структурных подразделений театра от 30% до 200% должностного оклада.

- специалистам и прочему персоналу устанавливается в размере от 10% до 200% должностного оклада.

- артистическому персоналу от 10% до 200%,

- режиссерам от 10% до 200% должностного оклада.»

Приложение № 3 к коллективному договору «Показатели эффективности и результативности деятельности АУП и специалистов в МАУ «Драматический театр города Ельца «Бенефис» изложить в следующей редакции:

**Показатели
эффективности и результативности деятельности
АУП и специалистов в
МАУ «Драматический театр города Ельца «Бенефис»**

Размер стимулирующих выплат за (интенсивность и высокие результаты работы) устанавливается комиссией по итогам работы за квартал (в %) в зависимости от достигнутых целевых показателей.

1 балл - 10 %

Артистический персонал

1. Интенсивность (занятость в репертуаре) и качество выполняемых работ – **до 15 баллов**

2. Высокие результаты труда (творческие достижения на фестивалях, в проектах и прочее) – **до 5 баллов**

Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование критерия оценки	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах (максимально возможное)
1	2	3	4	5
1.	Своевременное и качественное представление отчетности, ведение документации, проведение платежных поручений, в том числе по заработной плате.	нарушение	наличие отсутствие	3
2.	Обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на финансирование учреждения, а также средств, получаемых от оказания платных услуг. Правильное начисление	нарушение	наличие отсутствие	2

	и перечисление налогов.			
3.	Грамотное и своевременное заключение контрактов и договоров на поставку продукции и реализацию услуг. Соблюдение действующего законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	нарушение	наличие отсутствие	1
4.	Своевременное выполнение в установленном порядке бухгалтерского учета основных средств и материальных запасов. Соблюдение финансовой, штатной и кассовой дисциплины.	нарушение	наличие отсутствие	2
5.	Отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Выполнение должностных обязанностей.	наличие отсутствие	наличие отсутствие	2

Итого: 10

Главный режиссер

1	2	3	4	5
1.	Выполнение сдачи спектаклей театром – (по муниципальному заданию)	единиц	не менее 4	10
2.	Контроль за соблюдением творческой и трудовой дисциплины, художественным и артистическим персоналом.	нарушение	наличие отсутствие	5
3.	Планирование и подготовка к участию труппы театра в фестивалях, в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ.	участие	участие	5

Итого: 20

Режиссер-постановщик

1	2	3	4	5
1.	Своевременная сдача спектакля.	наличие	наличие	6
2.	Отсутствие замечаний по художественному уровню спектакля со стороны главного режиссера.	нарушение	наличие отсутствие	5
3.	Своевременное согласование и утверждение эскизов с художником-постановщиком.	наличие	наличие	5
4.	Контроль за соблюдением творческой и трудовой дисциплины художественным и артистическим персоналом.	нарушение	наличие отсутствие	4

Итого: 20

Помощник режиссера

1	2	3	4	5
1.	Своевременная организация сцены при показе спектаклей и репетиций в соответствии с режиссерским планом.	нарушение	наличие отсутствие	5
2.	Отсутствие замечаний со стороны главного режиссера, режиссера-постановщика, зав. труппой по графику	нарушение	наличие отсутствие	5

	проведения застольных и сценических репетиций.			
3.	Своевременное доведение администрации театра о нарушении внутреннего трудового распорядка актерами и работниками занятыми в обслуживании спектакля.	нарушение	наличие отсутствие	5
4.	Своевременное информирование по изготовлению предметов материального оформления, декораций, звуковой записи или разучивание музыкального сопровождения.	нарушение	наличие отсутствие	5

Итого: 20

Заведующий художественно - постановочной частью

1	2	3	4	5
1.	Участие совместно с художником-постановщиком, режиссером-постановщиком в представлении на утверждении руководством эскизов оформления спектакля.	участие	участие	5
2.	Своевременное осуществление подготовительных работ в создании спектаклей и репетиций. Составление проекта сметы и сметы при выпуске спектакля.	нарушение	наличие отсутствие	5
3.	Планирование и контроль за проведением работ мастерских по выпуску спектаклей, проведение спектаклей, репетиций, реставрации декораций, реквизита, костюмов и др.	нарушение	наличие планирование	5
4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	наличие	5

Итого: 20

Заведующий художественно-оформительской мастерской, заведующий производственной мастерской, заведующий пошивочной мастерской

1	2	3	4	5
1.	Своевременное осуществление декорационно-бутафорских работ по выпуску спектаклей согласно эскизов художника-постановщика.	нарушение	наличие отсутствие	5
2.	Определение художественной и технологической составляющих выпуска спектакля.	наличие	наличие	5
3.	Качественное и своевременное выполнение реставрационных работ идущих спектаклей.	нарушение	наличие отсутствие	5
4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	наличие	5

Итого: 20

Художник - постановщик, художник - гример, художник-модельер театрального костюма, художник - бутафор, художник по свету, балетмейстер

1	2	3	4	5
1.	Своевременное осуществление подготовительных работ в создании спектакля (выполнение эскизов	нарушение	наличие отсутствие	5

	декораций, макетов, грима, костюмов, бутафорских изделий постановки танцев и света), проведение спектаклей и репетиций.			
2.	Качественное выполнение работы и эффективное решение в создании и проведении спектаклей (экономия материалов, технических и энергетических ресурсов).	наличие	наличие	5
3.	Изучение и использование в работе новых информационных технологий.	наличие	наличие	5
4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	наличие	5

Итого: 20

Руководитель литературно - драматургической части

1	2	3	4	5
1.	Своевременный подбор необходимого литературно-драматургического материала, участие в формировании репертуара театра.	участие	участие	5
2.	Контроль за выпуском рекламных изданий, своевременная подготовка публикаций, информационных материалов, обновление и дополнение сайта театра.	наличие	наличие	5
3.	Контроль за своевременным пополнением архива театра.	наличие	наличие	5
4.	Согласование и оформление документации для участия театра в фестивалях, конкурсах и грантах.	наличие	наличие	5

Итого: 20

Заведующий группой

1	2	3	4	5
1.	Своевременное составление расписания проведения спектаклей и репетиций и внесение в него изменений.	наличие	наличие	5
2.	Осуществления контроля за творческой дисциплиной артистического персонала и своевременное доведение до руководства.	наличие	наличие отсутствие	5
3.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	наличие	5
4.	Контроль за занятостью актеров в репертуаре театра и работой помощников режиссеров.	наличие	наличие	5

Итого: 20

Звукорежиссер

1	2	3	4	5
1.	Подготовка звукового оборудования и видеооборудования к проведению спектаклей, репетиций, мероприятий.	наличие	наличие	5
2.	Качественное проведение спектаклей, репетиций, мероприятий.	нарушение	наличие отсутствие	5
3.	Составление звуковой партитуры при выпуске спектакля и последующее ее	нарушение	наличие составление	5

	проведение.			
4.	Изучение и использование в работе новых информационных технологий. Выполнение не свойственной работы.	наличие	наличие	5

Итого: 20

Персонал по работе со зрителями (старший администратор, администратор)

1	2	3	4	5
1.	Организация зрителей на каждый репертуарный спектакль не менее 40% и не менее 70% на вне репертуарный спектакль от мест в зрительном зале, своевременная и срочная подготовка билетов.	наличие	наличие	5
2.	Качественное обслуживание зрителей (отсутствие замечаний зрителей).	наличие	наличие	5
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетности.	нарушение	наличие отсутствие	5
4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие		5

Итого: 20

Заведующий радиоосветительной мастерской, заведующий костюмерной, заведующий мастерской по ремонту и содержанию сценического оборудования.

1	2	3	4	5
1.	Своевременная и срочная подготовка и проведение спектаклей, репетиций и других мероприятий.	наличие	наличие	5
2.	Отсутствие замечаний по проведению спектаклей, репетиций и мероприятий.	наличие отсутствие	наличие	5
3.	Бережное использование материальных ценностей театра.	наличие	наличие	5
4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	отсутствие	5

Итого: 20

Репетитор по вокалу

1	2	3	4	5
1.	Ведение индивидуальных и групповых занятий с артистами по повышению их вокальной квалификации.	Наличие	наличие отсутствие	6
2.	Работа с солистами-вокалистами над партиями при подготовке новых или возобновляемых постановок, а также с новыми исполнителями в постановках текущего репертуара.	Наличие	наличие отсутствие	6
3.	Качественное проведение репетиций, мероприятий	наличие	наличие отсутствие	6
4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	отсутствие	2

Итого: 20

Ведущий инженер

1	2	3	4	5
1.	Обеспечение режима работы, связанного с безаварийной и бесперебойной работой хозяйственно-эксплуатационных систем.	нарушение	наличие отсутствие	4
2.	Выполнение требований пожарной безопасности, охраны труда,	нарушение	наличие отсутствие	4

	электробезопасности, санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения; подготовка работы учреждения к осенне-зимнему сезону.			
3.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, выполнение вспомогательных работ в период ремонта помещений учреждения, обеспечение исправного состояния электрооборудования.	нарушение	наличие отсутствие	4
4.	Экономия энергоресурсов (тепла, электроэнергии, воды).	наличие отсутствие	наличие отсутствие	4
5.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	наличие отсутствие	4

Итого: 20

Ведущий бухгалтер

1	2	3	4	5
1.	Начисление заработной платы, налоговых отчислений и сдача отчетности в фонды в срок.	нарушение	наличие отсутствие	6
2.	Ведение в установленном порядке бухгалтерского учета ГСМ.	нарушение	наличие отсутствие	4
3.	Ведение в установленном порядке бухгалтерского учета бланков строгой отчетности.	нарушение	наличие отсутствие	5
4.	Ведение в установленном порядке бухгалтерского учета денежных средств, поступивших в кассу учреждения.	наличие отсутствие	наличие отсутствие	5

Итого: 20

Ведущий инженер-программист

1	2	3	4	5
1.	Качественное, своевременное и бесперебойное обслуживание компьютерного, серверного, коммутационного оборудования и программного обеспечения	наличие	наличие отсутствие	5
2.	Техническое сопровождение сайта	наличие	наличие отсутствие	5
3.	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	наличие	наличие отсутствие	5
4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	наличие отсутствие	5

Итого: 20

Заведующий билетными кассами, кассир

1	2	3	4	5
1.	Качественное обслуживание зрителей (отсутствие замечаний от зрителей)	наличие	наличие отсутствие	6
2.	Своевременное оформление документов и сдача выручки в банк	наличие	наличие отсутствие	5
3.	Образцовое состояние билетной кассы	наличие	наличие отсутствие	5

4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	наличие отсутствие	4
----	-----------------------------------	---------	-----------------------	---

Итого: 20

Специалист по кадрам

1	2	3	4	5
1.	Соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины, сроков исполнения поручений руководителя	наличие	наличие отсутствие	6
2.	Качественное и своевременное внесение всех необходимых документов в личные дела сотрудников	наличие	наличие отсутствие	6
3.	Качественное составление табеля учета работы персонала	наличие	наличие отсутствие	4
4.	Выполнение несвойственной работы.	наличие	наличие отсутствие	4

Итого: 20

Приложение № 4 к коллективному договору «Показатели эффективности и результативности деятельности прочих работников МАУ «Драматический театр города Ельца «Бенефис» изложить в следующей редакции:

**Показатели
эффективности и результативности деятельности
прочих работников
МАУ «Драматический театр города Ельца «Бенефис»**

Размер стимулирующих выплат (выплаты за интенсивность и высокие результаты работы) устанавливается комиссией по итогам работы за квартал (в %) в зависимости от достигнутых целевых показателей.

Совокупность всех критериев – до 200 %.

Секретарь руководителя

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Своевременная подготовка и выполнение функций по обеспечению и обслуживанию работы руководителя и его подразделений. | до 100 % |
| 2. | Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства. | до 60 % |
| 3. | Своевременная и качественная распечатка пьес. | до 40 % |

Контролер билетов

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Качественное обслуживание зрителей (отсутствие замечаний от зрителей). | до 100 % |
| 2. | Отсутствие замечаний по пропускному режиму со стороны администрации. | до 60 % |
| 3. | Выполнение несвойственной работы. | до 40 % |

**Работники, занятые выпуском спектакля
(закройщики, занятые изготовлением особо сложных
исторических костюмов для театральных постановок по собственным
эскизам, столяр по изготовлению и реставрации декораций для
театральных постановок по собственным эскизам).**

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Своевременное осуществление работ по выпуску спектаклей. | до 100 % |
| 2. | Качественное выполнение работ по выпуску спектаклей, | до 60 % |

- ремонтных и реставрационных работ идущих спектаклей.
3. Выполнение несвойственной работы. до 40 %
- Работники, занятые обслуживанием спектаклей, репетиций, других мероприятий (реквизитор, костюмер)**
1. Своевременная и срочная подготовка к проведению спектакля, репетиций и других мероприятий. до 100 %
 2. Отсутствие замечаний по проведению спектаклей, репетиций, мероприятий. до 60 %
 3. Выполнение несвойственной работы. до 40 %
- Работники сценического оборудования (установщик декораций театральных постановок, машинист сцены)**
1. Своевременная установка декораций за 1 час до начала спектакля или мероприятия, за 0,5 часа до начала репетиций. до 100 %
 2. Выполнение погрузо-разгрузочных работ. до 60 %
 3. Выполнение несвойственной работы. до 40 %
- Машинист по стирке и ремонту спецодежды**
1. Своевременная и качественная чистка, стирка театральных костюмов, одежды сцены, головных уборов и прочее. до 100 %
 2. Отсутствие замечаний по качеству чистки и стирки костюмов. до 60 %
 3. Экономия материалов. до 40 %
- Водитель**
1. Содержание автобуса в исправном состоянии. Проведение обслуживания автобуса (мелкий ремонт). до 70 %
 2. Безаварийная работа водителя (отсутствие ДТП, нарушений правил дорожного движения). до 100 %
 3. Своевременная подача транспорта. до 30 %
- Сторож-вахтер**
1. Выполнение пропускного режима, отсутствие замечаний. до 100 %
 2. Оперативное уведомление администрации театра (директора, главного инженера) при возникновении внештатных ситуаций. до 60 %
 3. Выполнение несвойственных работ. до 40 %
- Уборщица с уборкой туалетов**
1. Уборка помещений хлорсодержащими растворами. до 30 %
 2. Своевременная уборка помещений, проведение генеральных уборок. до 100 %
 3. Выполнение вспомогательных работ в период ремонта помещений учреждения, проведения мероприятий. до 30 %
 4. Выполнение несвойственных работ. до 40 %
- Гардеробщик**
1. Обеспечение приема, сохранности, выдачи верхней одежды посетителей спектаклей и мероприятий. до 100 %
 2. Отсутствие замечаний по приему, сохранности, выдаче верхней одежды посетителей спектаклей и мероприятий. до 60 %
 3. Выполнение несвойственной работы. до 40 %
- Электромонтер**

1. Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы, обслуживание устройств и оборудования, правильная их эксплуатация и своевременный качественный ремонт до 80 %
2. Своевременная ликвидация неисправностей в работе устройств, их ремонт, монтаж и регулировка. Разработка мероприятий по повышению надежности качества работы закрепленных технических средств. до 60 %
3. Выполнение несвойственной работы. до 40 %

Дворник

1. Своевременная уборка прилегающей территории. до 90 %
2. Своевременная уборка мусора из урн. до 50 %
3. Выполнение вспомогательных работ в период ремонта помещений учреждения, проведения мероприятий. до 40 %
4. Выполнение несвойственных работ. до 20 %

2. Дополнить п.п.2.7.1. п.2 «Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и материальная помощь» Приложения №2 к коллективному договору:

« к) в случае сложной жизненной ситуации.»

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 10 (десяти) листах.

Директор МАУ «Драматический театр города
Ельца «Бенефис»

«14» февраля 2024 г.

Т. В. Орехова

